

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ ПО MS WORD

Лабораторная работа №1. Базовое форматирование и работа с таблицами

Цель работы: Освоить шрифтовое и абзацное форматирование, научиться создавать и настраивать таблицы.

Задание 1. Форматирование текста (по образцу)

1. Наберите текст (на тему «Что такое информатика»).

Информатика — это интересная и важная наука. Она изучает то, как люди и машины работают с информацией. Слово «информатика» появилось от соединения двух понятий: информация и автоматика.

Главная задача этой науки — научить нас правильно собирать, хранить, передавать и обрабатывать любые данные. Данными может быть текст, картинка, музыка или видео. С помощью компьютеров и программ мы можем решать сложные задачи быстрее и проще. Без информатики сегодня не обходится ни одна сфера жизни: от медицины и космоса до обычного телефона в нашем кармане.

2. Для первого абзаца задайте параметры: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет — темно-синий, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1.5, отступ первой строки (красная строка) — 1,25 см.

3. Для второго абзаца задайте параметры: шрифт Arial, размер 12 пт, начертание — курсив, выравнивание по правому краю, интервал после абзаца — 12 пт.

Задание 2. Создание таблицы «Характеристики ПК»

1. Вставьте таблицу размером 4 столбца на 5 строк.

2. Оформление шапки таблицы: залейте строку заголовков серым цветом, текст

сделайте полужирным и выровняйте по центру.

3. Заполните таблицу по образцу:

- Столбцы: Компонент, Характеристика, Объем/Скорость, Цена (руб.).
- Строки: Процессор, Оперативная память, Жесткий диск, Видеокарта.

4. Объедините ячейки последней строки и напишите в ней «Итого» (выравнивание по правому краю).

Лабораторная работа №2. Сложное структурирование: Списки, Стили и Автооглавление

Цель работы: Научиться работать с многоуровневыми списками, применять стили оформления и создавать автоматическое оглавление для многостраничных документов.

Задание 1. Создание многоуровневого списка

1. Создайте структуру учебного плана по образцу:

- 1. Гуманитарный цикл
 - 1.1. История
 - 1.2. Иностранный язык
- 2. Профессиональный цикл
 - 2.1. Информатика
 - 2.2. Операционные системы

2. Настройте отступы так, чтобы подпункты (1.1, 1.2) были смещены вправо относительно основных пунктов.

Задание 2. Работа со стилями и автоматическим оглавлением

- 1. Создайте документ объемом 3-4 страницы.
- 2. Разбейте текст на главы и подглавы.
- 3. Оформить заголовки глав встроенным стилем «Заголовок 1», а заголовки подглав — стилем «Заголовок 2».
- 4. Вставьте пустую страницу в самом начале документа.

5. На первой странице перейдите во вкладку Ссылки -> Оглавление и вставьте Автособираемое оглавление.
6. Измените название одной из глав в тексте, вернитесь к оглавлению и обновите его (Обновить поле -> Обновить целиком). Проверьте, изменилось ли название в оглавлении.

Лабораторная работа №3. Вставка объектов, колонтитулы и подготовка к печати

Цель работы: Научиться иллюстрировать документы с помощью SmartArt и формул, оформлять страницы колонтитулами и номерами.

Задание 1. Создание схемы SmartArt

1. Вставьте объект SmartArt (вкладка Вставка -> SmartArt), выбрав тип «Иерархия» или «Процесс».
2. Создайте схему «Классификация программного обеспечения» (блоки: Системное ПО, Прикладное ПО, Инструментальное ПО).
3. Измените цветовое оформление схемы на разноцветное, примените объемный 3D-стиль.

Задание 2. Ввод сложных математических формул

1. Используя встроенный редактор формул (Вставка -> Уравнение), наберите стандартное квадратное уравнение и интеграл.

Задание 3. Оформление страниц

1. Настройте поля документа: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см (под подшивку), правое — 1,5 см.
2. Вставьте номера страниц внизу по центру. Настройте так, чтобы на первой (титulyной) странице номер не отображался.
3. Добавьте Верхний колонтитул, указав в нем свою фамилию, инициалы и номер учебной группы (выравнивание по правому краю).